



244Dno-2026-386

Kempeleen kunnan liikkumissuunnitelma / valmistelutyöryhmän nimeäminen

Kunta on keskeinen toimija kuntalaisten hyvinvoinnin ja terveyden edistämisessä. Liikkumattomuuden lisääntyminen ja arjen liikkeen väheneminen ovat tunnistettuja haasteita, joilla on merkittäviä vaikutuksia sekä kuntalaisten hyvinvointiin että kuntatalouteen. Liikkumisohjelmalla kunta voi vastata tähän haasteeseen suunnitelmallisesti ja vaikuttavasti. Ohjelman strategiset tavoitteet pohjautuvat Kempele-sopimukseen ja hyvinvointisuunnitelmaan.

Liikkumisohjelma on kunnan strateginen työkalu, jonka tavoitteena on lisätä kuntalaisten liikkumista arjessa, vähentää liikkumattomuutta sekä turvata yhdenvertaiset mahdollisuudet liikkumiseen kaikissa ikäryhmissä. Se konkretisoi kuntastrategian ja hyvinvointityön tavoitteita sekä ohjaa käytännön toimenpiteitä eri toimialoilla.

Liikkumisen edistäminen ei ole pelkästään liikuntapalvelujen tehtävä, vaan edellyttää poikkihallinnollista yhteistyötä. Ohjelmatyössä yhdistyvät mm. sivistystoimen, teknisen toimen, hyvinvointipalvelujen sekä kumppaniverkoston toimenpiteet.

Liikkumisohjelman valmistelu toteutetaan osallistavasti, hyödyntäen kuntalaisten, henkilöstön, päättäjien ja sidosryhmien näkemyksiä. Työn tuloksena määritellään kunnan liikkumisen nykytila, tavoitteet, keskeiset kehittämistoimenpiteet sekä seurantamalli.

Liikkumisohjelmatyön käynnistäminen ja työryhmän asettaminen mahdollistavat systemaattisen ja pitkäjänteisen työn kuntalaisten hyvinvoinnin, elinvoiman ja arjen sujuvuuden vahvistamiseksi. Ohjelma toimii perustana liikuntapaikkoihin keskittyvän palveluverkoston suunnittelulle. Se on myös osa kunnan hyvinvointityötä ja vaikuttaa esimerkiksi TEAviisarin kautta hyvinvointityön arviointiin.

Tavoite on saada liikkumissuunnitelma valmiiksi vuoden 2026 aikana.

Päätöksen peruste

Hallintosäännön 9 luvun 1 §:n 1 kohdan kunnanjohtaja päättää kunnan johtoryhmän ja organisaation toimintaan liittyvien hallinnonalojen välisten työryhmien asettamisesta ja kokoonpanosta.

Päätös

Nimeään kunnan liikkumissuunnitelman valmistelutyöryhmään seuraavat: liikuntapalveluiden päällikkö (pj/sihteeri), erityisliikunnan koordinaattori, tekninen johtaja, sivistysjohtaja, kunnan puutarhuri, liikuntapaikkamestari, edustaja peruskoulun liikunnasta, edustaja varhaiskasvatuksen liikunnasta, hyvinvointikoordinaattori, edustaja kaavoituksesta ja Kempele Actionin vastuuhenkilö.

Tiedoksi

kunnanhallitus, kunnanjohtaja, asianosaiset

Allekirjoitus

Tuomas Lohi, kunnanjohtaja



Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu asianhallintajärjestelmässä. Kempeleen kunta 27.05.2026 klo 08:50. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon 27.5.2026



Oikaisuvaatimus

§ 8

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kempeleen kunnan kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kempeleen kunnanhallitus.

Kirjaamon yhteystiedot:

Kempeleen kunta
PL 12
90441 Kempele
sähköposti: kirjaamo@kempele.fi

Kirjaamon aukioloaika on työpäivisin klo 9.00 - 15.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.



Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kempeleen kunnan kirjaamosta.